



równości płci i równego dostępu osób niepełnosprawnych.

3. Liczba uczestników: 16 osób

4. Czas trwania kursu: Zamówienie powinno obejmować nie mniej niż 40 godzin zegarowych zajęć w dwóch ośmioosobowych grupach (20 godz. zajęć dla każdego uczestnika projektu). Zajęcia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30, po 4 godzin dziennie.

5. Termin rozpoczęcia: styczeń 2014r. z zastrzeżeniem, iż dokładny termin rozpoczęcia i przeprowadzenia kursu Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

6. Celem szkolenia jest:

1. Zmniejszenie deficytów społecznych, edukacyjnych i zawodowych kształtujących zmianę postaw życiowych na bardziej aktywne.
2. Podniesienie kluczowych umiejętności życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych uczestników projektu.
3. Określenie predyspozycji zawodowych.

Przykładowy zakres i obszar programowy:

- a) aktualny rynek pracy,
- b) aktywność, rekrutacja i selekcja na lokalnym rynku pracy,
- c) ocena kompetencji zawodowych i osobowościowych,
- d) weryfikacja predyspozycji zawodowych,
- e) warsztaty z autoprezentacji i umiejętności poszukiwania pracy,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej,
- g) konsultacje indywidualne

i inne zagadnienia związane z tematem i celem szkolenia.

7. Wymagania wobec Wykonawcy

- a) zapewnienie kadry dydaktycznej (wykładowca/instruktor) posiadającej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonych zajęć, którzy w okresie 2 ostatnich lat prowadzili co najmniej dwukrotnie zajęcia odpowiadające przedmiotowi zamówienia,
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu obejmującej w szczególności: program nauczania, dziennik zajęć wraz z listą obecności, a po zakończeniu kursu przekazania kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu,
- c) wydanie certyfikatu/zaświadczenia/opinii potwierdzającego ukończenie zajęć oraz informacji o predyspozycjach zawodowych (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) - Zamawiający otrzymuje potwierdzenie wydania certyfikatów/zaświadczeń/opinii, w formie imiennej listy podpisanej własnoręcznie przez uczestników kursu,
- d) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (podręczników i poradników) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć (np. zeszyt, długopis, płyta CD/podręcznik, itp.), rodzaj, ilość materiałów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy oraz przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych (wymaganych przez podmioty kontrolujące),
- e) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,
- f) monitorowanie postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji kursu, a następnie przekazania powyższej informacji Zamawiającemu,