



- i) zapewnienie cateringu (ciepłe/ zimne napoje, ciasteczka) dla uczestników.  
j) dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć w terminie 2 dni przed rozpoczęciem zajęć - przy czym termin rozpoczęcia kursu musi być uprzednio **zatwierdzony** przez Zamawiającego.

## **Część druga: Terapia psychologiczna i psychospołeczna**

### **1. Liczba uczestników: 16 osób**

**2. Czas trwania szkolenia/kursu:** Zamówienie obejmować będzie 30 godzin zegarowych zajęć, w dwóch ośmioosobowych grupach (15 godz. zajęć dla każdego uczestnika projektu). Zajęcia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30, po 4 godzin dziennie.

**3. Termin rozpoczęcia:** luty 2014r. z zastrzeżeniem, iż dokładny termin rozpoczęcia i przeprowadzenia kursu Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

### **4. Celem szkolenia jest:**

- Zmniejszenie deficytów społecznych, edukacyjnych i zawodowych kształtujących zmianę postaw życiowych na bardziej aktywne.
- Podniesienie samooceny, wiary we własne możliwości uczestników projektu poprzez trening rozwoju osobistego.
- Podniesienie kluczowych umiejętności życiowych oraz prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie uczestników projektu.

Przykładowy zakres i obszar programowy:

- a) samowiedza jako składnik kompetencji społecznych,
- b) piramida Masłowa – hierarchia wartości,
- c) relacje interpersonalne,
- d) metody radzenia sobie z negatywnymi emocjami i stresem,
- e) sposoby wyciszania się i pobudzania aktywności,
- f) postawy życiowe – asertywność, uległość, agresja

i inne zagadnienia związane z tematem i celem

### **5. Wymagania wobec Wykonawcy**

- a) zapewnienie kadry dydaktycznej (wykładowca/instruktor) posiadającej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonych zajęć, którzy w okresie 2 ostatnich lat prowadzili co najmniej dwukrotnie zajęcia odpowiadające przedmiotowi zamówienia,
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu obejmującej w szczególności: program nauczania, dziennik zajęć wraz z listą obecności, a po zakończeniu kursu przekazania kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu,
- c) wydanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) - Zamawiający otrzymuje potwierdzenie wydania certyfikatów/zaświadczeń, w formie imiennej listy podpisanej własnoręcznie przez uczestników kursu,
- d) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (podręczników i poradników) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych i sprzętu niezbędnego do zajęć (np. zeszyt, długopis, płyta CD/podręcznik, itp.), rodzaj, ilość materiałów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy oraz przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych (wymaganych przez podmioty kontrolujące),
- e) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu nauczania,
- f) monitorowanie postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji kursu, a następnie przekazania powyższej informacji Zamawiającemu,