1. Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:
2. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie 59-225 Chojnów,
ul. Kolejowa 9 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

1. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie 59-225 Chojnów,
ul. Kolejowa 9, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnowie.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

1. a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie 59-225 Chojnów, ul. Kolejowa 9, jako pracodawca,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
	* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie 59-225 Chojnów,
	ul. Kolejowa 9 z dopiskiem „IOD”
	* e-mail: iod@kichewko.com
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych,
tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oprogramowania komputerowego służącego do obsługi kadrowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie,
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko w przypadku wyrażania zgody na przetwarzanie danych wyłącznie w konkretnym procesie rekrutacyjnym. W przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji C.V. zostanie zarchiwizowane do celów przyszłych rekrutacji.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie . Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych,
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie,

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

* dokumenty z dopiskiem …………………………….należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie, drogą elektroniczną na adres:
mops@chojnow.eu lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie 59-225 Chojnów ul. Kolejowa 9,
* **termin składania ofert: …………………………..** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie,
* CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą  i własnoręcznym podpisem,
* do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
* osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
* osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane,
a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po zakończeniu procesu rekrutacyjnego w przypadku wyrażanie zgody na przetwarzanie danych w konkretnym procesie rekrutacyjnym.